

Zakład Lokali i Budynków Komunalnych w Olsztynie ul. Cicha 5, 10-313 Olsztyn poszukuje kandydatów na stanowisko

**Inspektor ds. lokali użytkowych
w Dziale Eksploatacji**

(umowa na czas określony- na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika)

Liczba lub wymiar etatu: 1 et. –

Główne obowiązki: przyjmowanie i przekazywanie budynków i lokali użytkowych i garaży w administrację, przyjmowanie i przekazywanie najemcom lokali użytkowych wraz z pomieszczeniami przynależnymi protokołami zdawczo – odbiorczymi wraz z jednoczesnym pomiarem powierzchni, sporządzanie umów najmu, naliczanie opłat z tytułu czynszu i innych świadczeń oraz bieżąca aktualizacja tych naliczeń z wprowadzaniem wszelkich zmian do systemu komputerowego, rozliczanie najemców zdających lokale użytkowe z tytułu zużycia elementów wyposażenia technicznego lokalu w oparciu o opinię działu technicznego oraz wystawianie rachunków obciążających, prowadzenie ewidencji pustostanów, wprowadzanie zmian w kartach lokali, dokonywanie przecen oraz korekt zgodnie z obowiązującymi przepisami, sporządzanie dokumentów dot. zmiany przeznaczenia lokali mieszkalnych na użytkowe, zakładanie i prowadzenie teczek lokali użytkowych, przygotowywanie wypowiedzeń umów najmu oraz spraw kierowanych na drogę postępowania sądowego dot. eksmisji z zajmowanych lokali, bieżąca kontrola prawidłowości wykorzystywania lokali użytkowych zgodnie z zawartymi umowami najmu. prowadzenie korespondencji dotyczących spraw najmu lokali użytkowych i garaży

Wymagania niezbędne (wykształcenie, uprawnienia, staż):

wykształcenie wyższe, 2 letni staż pracy zawodowej w tym 1 rok stażu pracy w administracji publicznej, znajomość ustaw: ustawa o gospodarce nieruchomościami, ustawa o własności lokali, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, przepisy wydane przez organy Gminy Olsztyn z zakresu lokali użytkowych, pomieszczeń gospodarczych i garaży, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks Cywilny.

Umiejętności:

obsługa komputera - pakiet Ms-Office (Word, Excel), dokładność, terminowość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce, samodzielność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) dokumenty potwierdzające staż pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) referencje (o ile kandydat je posiada),
- 7) kwestionariusz osobowy dla ubiegających się o pracę
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych).
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.
- 11) oświadczenie stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku

Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Zakładu Lokali i Budynków Komunalnych do dnia 07.06.2018r., w przypadku składania ofert drogą pocztową za termin jej złożenia uznaje się dzień otrzymania dokumentów aplikacyjnych przez ZLiBK.

Na kopercie należy umieścić dopisek: **”Dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. lokali użytkowych.”** Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.olsztyn.eu) oraz na tablicy informacyjnej w Zakładzie Lokali i Budynków Komunalnych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 6 m-cy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty aplikacyjne pozostałych (z wyjątkiem osób, które zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole) mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w terminie 2 tygodni od daty ogłoszenia wyniku naboru. Po wyznaczonym terminie dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie.

Olsztyn, 28.05.2018r.

Dyrektor
Zbigniew Karpowicz